学園事務局職員募集要項

募集職種	学園事務局総務課職員【施設管理パート職員】
募集人員	1名
応募資格	①本学園の建学の精神及び教育理念に理解をもつ者 ②学園運営業務等に熱意を持って取り組むことができる者 ③年齢不問 ④施設管理、電気設備等に関する資格を有する方、歓迎します
具体的な職務内容	①学生マンションの施設・設備等の維持管理及び寮計算等に関する業務 ②学園事務局業務（PC操作含む） ※各人の適性を考慮し業務を分担します。
募集期間	～令和8年10月30日　※但し、採用者が決まった時点で募集を終了します。
雇用形態	パート職員（試用期間あり 6ヶ月） 各種保険加入（雇用、労災、健康、厚生） 休日　　週休2日制、夏期休暇、年末年始休暇 勤務時間：13時00分～18時00分
応募要項	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記住所に郵送願います。書類選考の上面接等を行います。なお、ご応募いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。