

卒業生の証明書発行について

下記入力フォーム（URL）より必要事項を入力し、発行申請してください。

【受付について】

○申請受付は、学生総合窓口業務日の 19 時までです。19 時以降受信された申請は翌業務日の受付となります。
○土、日、祝祭日、年末年始等の季節休業、学校行事に伴う休業など学生総合窓口の業務が行われていない日でも受信いたしますが、受付日は休業明けの業務日となります。発行までに日数がかかりますのでご注意ください。

【証明書交付について】

証明書の種類によって作成時間や発行手数料が違います。次表にてご確認ください。

（卒業生）証明書の交付日および手数料一覧

証明書等の種類	交付日	発行手数料（1 通）
1.卒業証明書	申請日の翌業務日午後 2 時以降	400 円
2.【国家試験受験用】卒業証明書		400 円
④卒業証明書は 2 種類あります。国家試験の受験の際は必ず「2.【国家試験受験用】卒業証明書」を選択してください。		
3.成績証明書 （卒業後 5 年を経過した場合は、 単位修得証明書※1）	申請日の 3 業務日後	400 円
4.【英語表記】卒業証明書		500 円
5.【英語表記】成績証明書	申請日の 5 業務日後	700 円
6.称号授与証明書 （専門士・高度専門士）	申請日の翌業務日午後 2 時以降	300 円
7.聴講生証	—	300 円
8.聴講生証の再発行	—	300 円
1.～8.以外の証明書等または所定様式の場合の交付日・手数料は別途連絡いたします。 （所定様式を本校に提出してください）		

※1 成績に関する記録の保存期間は、学校教育法施行規則により 5 年間となっております。

【証明書受取りについて】

●学生総合窓口で受取りの場合●

- 1.交付日以降学生総合窓口営業時間内にお越しください。
- 2.卒業生本人の確認ができる書類（運転免許証等）をご提示ください。
- 3.発行手数料を現金にてお支払いください。

◎受取人は原則卒業生本人とします。

◎やむを得ない事情で本人以外が受取人となる場合は

- I.受取人となる方の情報を入力していただきます。
- II.受取時に委任状（様式自由）のご提出が必要です。委任状がない場合は書類をお渡しすることができません。
- III.受取人の本人確認ができる書類をご提示ください。

●郵送での受取りの場合●

次の 1.～3.をご用意いただき本校までご送付ください。

- 1.書類郵送用のレターパックライト（必ずお届け先のご記入をお願いします）
- 2.卒業生本人の確認ができる書類（運転免許証等）のコピー
- 3.発行手数料分の切手（例：手数料 400 円の場合 100 円切手×4 枚など）

送付物が到着後、内容を確認、不備がなければ、お送りいただいたレターパックを使用して郵送いたします。

◎郵送は交付日以降です。

◎郵送受取人は原則卒業生本人とします。

◎やむを得ない事情で本人以外が郵送受取人となる場合は

- I.受取人となる方の情報を入力していただきます。
- II.委任状（様式自由）のご提出が必要です。本校への送付物と一緒にご送付ください。委任状がない場合は書類を郵送することができません。
- III.受取人の本人確認ができる書類のコピーを本校への送付物と一緒にご送付ください。

◎勤務先や学校などの提出先への直接郵送は原則いたしません。

◎郵送における不達・他人が取得する等のトラブルについて、本校は一切の責任を負いません。

【お問い合わせ等について】

●ご質問等のお問い合わせについて●

電話：0877-41-2323 E-mail：jimu@459.ac.jp

四国医療専門学校学務部までご連絡ください。

●受取窓口について●

学生総合窓口（本館 2F・図書室入口）

業務時間 平日 8：30～19：00（土、日、祝祭日、お盆、年末年始等は休業。春期、冬期休業に伴い業務時間変更場合もあります）

●郵送での受取りをご希望の方送付先●

送付先：〒769-0205 香川県綾歌郡宇多津町浜五番丁 62-1 四国医療専門学校学務部あてご送付ください。

◎ご提供いただいた個人情報は、証明書発行に関する業務に利用します。

取得した個人情報は、前記の目的以外に利用することはありません。また、公表することはありません。

●申込入力フォーム●

<https://forms.gle/P7m3nEDgsP65o2zYA>

